MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

Değerli müşterilerimiz,

Amesia Gıda Tarım Hayvancılık Nakliye Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi olarak kişisel verilerinizin korunmasına önem veriyoruz. Bu metin, ürünlerimiz hakkında bilgi almanız, sipariş vermeniz, ürün satın almanız ve satış sonrası taleplerinizi iletmeniz sırasında kişisel verilerinizin nasıl işlendiğini açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında veri sorumlusu, Amesia Gıda Tarım Hayvancılık Nakliye Sanayi ve Ticaret Limited Şirketidir (Şirket). Veri sorumlusunun başvuru adresi ve diğer iletişim bilgileri bu metnin son sayfasında yer almaktadır.

2. Aydınlatmanın Kapsamı

Bu metin; gerçek kişi müşterilerimiz, ürün veya satış koşulları hakkında bilgi isteyen potansiyel müşterilerimiz ile tüzel kişi müşterilerimizin adına işlem yapan yetkili ve çalışanları için geçerlidir. Kişisel verileriniz, bizimle kurduğunuz müşteri ilişkisinin ve gerçekleştirdiğiniz işlemin gerektirdiği ölçüde işlenir.

Sipariş, teslimat, fatura, ödeme, iade, talep ve şikâyet işlemleri bu kapsamda değerlendirilir. Fiziksel alanlardaki kamera kayıtları ile internet sitesindeki çerezler üzerinden yürütülen işlemler, bu faaliyetlere özgü aydınlatmaların konusudur.

3. Kişisel Verilerin İşlenmesindeki Temel İlkeler

Verileriniz hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel olarak; belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenir. İşleme, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü tutulur. Veriler yalnızca mevzuatta öngörülen veya ilgili amaç için gerekli süre boyunca muhafaza edilir.

Bu metin bilgilendirme amacı taşır. Metni okumanız veya size sunulması, açık rıza verdiğiniz ya da reklam ve kampanya iletilerini kabul ettiğiniz anlamına gelmez.

4. İşlenen Müşteri Kişisel Verileri

İşlem yaptığınız satış kanalı ve talebinizin niteliğine göre aşağıdaki veriler işlenebilir. Her müşteriden bütün veri alanları alınmaz; yalnızca işlemin gerektirdiği bilgiler kullanılır.

- Kimlik ve fatura bilgileri: Ad, soyad; fatura ve mevzuat yükümlülüklerinin gerektirdiği hâllerde vergi veya kimlik bilgileri.

- İletişim bilgileri: Telefon numarası, e-posta adresi, teslimat ve fatura adresi.

• Müşteri işlem bilgileri: Teklif ve ürün talepleri, sipariş numarası, satın alınan ürün, miktar ve tutar, sipariş ve teslim tarihleri, teslimat, iptal ve iade kayıtları.

• Ödeme ve finans bilgileri: Ödeme yöntemi, ödeme ve tahsilat durumu, iade işlemi için gerekli banka ve IBAN bilgileri ile mali işlem kayıtları.

• Talep ve şikâyet bilgileri: Ürün veya hizmete ilişkin başvurular, açıklamalar, yazışmalar ve başvurunun sonuçlandırılmasına ilişkin kayıtlar.

• Kurumsal müşteri temsilcisi bilgileri: Ad, soyad, görev, kurumsal iletişim ve işlem için gerekli temsil/yetki bilgileri.

• Pazarlama tercihleri: Açık rızaya dayanan faaliyetlerde iletişim bilgileri, kampanya iletişimi tercihleri, rıza ve geri alma kayıtları.

5. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

Verileriniz; mağaza ve satış noktalarındaki işlemler, teklif ve sipariş formları, sözleşmeler, fatura ve teslimat belgeleri, internet sitesindeki ilgili formlar, telefon, e-posta ve müşteri yazışmaları üzerinden toplanır. Tüzel kişi müşteriyi temsil ediyorsanız görev ve iletişim bilgileriniz temsil ettiğiniz kuruluş tarafından iletilebilir.

Teslimat ve ödeme işlemleriyle ilgili sonuç bilgileri, işlemin tarafı olan kargo/lojistik ve ödeme hizmeti sağlayıcılarından alınabilir. Veriler elektronik sistemlerde tamamen veya kısmen otomatik; fiziksel belgelerde ise bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenir.

Talep ve şikâyetlerinizde işlemle ilgisi bulunmayan kişisel verileri ve üçüncü kişilere ait gereksiz bilgileri paylaşmamanızı rica ederiz.

6. İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepler

Kişisel verileriniz aşağıdaki faaliyetlerle bağlantılı olarak, belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak işlenir. Her hukuki sebep yalnızca şartlarının bulunduğu işlem için uygulanır.

• Sipariş ve satış: Gerçek kişi müşterinin teklif, sipariş, sözleşme ve teslimat bilgilerinin; satış sözleşmesinin kurulması ve yerine getirilmesi amacıyla işlenmesi KVKK m.5/2(c) kapsamındadır.

• Ödeme ve iade: Sözleşmenin tarafı olan müşterinin ödeme, tahsilat, iptal ve bedel iadesi işlemlerinin yürütülmesi için gerekli veriler KVKK m.5/2(c) kapsamında işlenir.

• Fatura ve muhasebe: Fatura düzenlenmesi, mali kayıtların tutulması ve mevzuattan kaynaklanan bildirimlerin yapılması için gerekli veriler, ilgili kanuni yükümlülüğe göre KVKK m.5/2(a) ve m.5/2(ç) kapsamında işlenir.

• Kurumsal müşteri iletişimi: Tüzel kişi müşterinin yetkili ve çalışanlarına ait görev, yetki ve kurumsal iletişim bilgileri, satış ilişkisinin yürütülmesindeki meşru menfaatimiz için; temel hak ve özgürlüklere zarar vermemek kaydıyla KVKK m.5/2(f) kapsamında işlenir.

• Bilgi talepleri: Sözleşme kurulmasına yönelik gerçek kişi müşteri talepleri m.5/2(c); sözleşmeyle doğrudan ilgili olmayan olağan müşteri iletişimi ise şartları mevcutsa m.5/2(f) kapsamında değerlendirilir.

• Şikâyet ve başvurular: Kanuni müşteri başvurularının cevaplanması m.5/2(ç); hak taleplerinin, uyuşmazlıkların ve ilgili delillerin yönetimi m.5/2(e) kapsamında yürütülür.

• Reklam ve kampanya: Açık rızaya dayanan tanıtım faaliyetlerinde kişisel veriler KVKK m.5/1 kapsamında işlenir. Rıza bu aydınlatmadan ayrı olarak alınır.

Meşru menfaate dayanan işlemlerde gereklilik ve ilgili kişi hakları gözetilir. Bir tüzel kişinin satış sözleşmesine taraf olması, temsilcisinin verilerinin kendiliğinden sözleşmenin ifası dayanağıyla işlenmesini sağlamaz.

7. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Alıcı Grupları ve Amaçlar

Kişisel verileriniz, KVKK m.8 kapsamında ilgili işleme şartları mevcutsa ve işlem için gereken bilgilerle sınırlı olarak aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

• Kargo, taşıma ve lojistik hizmet sağlayıcıları: Siparişin teslim edilmesi, teslimatın takibi ve iade ürünün taşınması.

• Bankalar ve ödeme hizmeti sağlayıcıları: Ödeme, tahsilat, işlem doğrulama ve bedel iadesi.

• Muhasebe ve mali müşavirlik hizmet sağlayıcıları: Fatura, mali kayıt ve kanuni bildirim süreçlerinin yürütülmesi.

• Bilişim, yazılım ve teknik destek hizmet sağlayıcıları: Müşteri işlemlerinde kullanılan sistemlerin işletilmesi, bakımı ve ilgili teknik desteğin sağlanması.

• Avukatlar ve hukuk danışmanları: Müşteri ilişkisinden doğan uyuşmazlıkların takibi ve hukuki hakların korunması.

• Yetkili kamu kurumları, yargı ve icra mercileri: Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin ve hukuka uygun bilgi taleplerinin yerine getirilmesi.

Kanunda öngörülen açık rıza dışındaki şartlarla gerçekleştirilen aktarımlarda ayrıca rıza aranmaz. Rızaya dayanılması gereken bir aktarımda ise rıza ayrıca alınır. Bu metin, kişisel verilerin sınırsız şekilde paylaşılmasına izin vermez.

8. Reklam, Kampanya ve Ticari Elektronik İletiler

Siparişin durumu, teslimat, ödeme ve iade gibi işlemsel bildirimler reklam ve kampanya iletişiminden ayrı tutulur. Açık rızaya dayanan pazarlama işlemleri için rıza vermemeniz ürün satın almanıza engel değildir.

Ticari elektronik ileti gönderiminde 6563 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatın onay, istisna ve ret hükümleri ayrıca uygulanır. İletilerde sunulan ret yöntemiyle reklam ve kampanya gönderimlerini durdurabilirsiniz. KVKK kapsamındaki açık rızanızı geri alma hakkınız da saklıdır.

9. Saklama Süresi ve İmha

Kişisel verileriniz, ilgili kayıt için mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süre boyunca saklanır. Sipariş, fatura, ödeme ve iade kayıtlarının saklanmasında ilgili mali ve ticari yükümlülükler; sözleşme ve uyuşmazlık kayıtlarında ise uygulanabilir zamanaşımı süreleri ve devam eden hukuki süreçler dikkate alınır.

Talep ve şikâyet kayıtları, başvurunun sonuçlandırılması ve ilgili hakların korunması için gerekli süreyle sınırlı tutulur. Pazarlama amacıyla işleme, rızanın geri alınması hâlinde bu amaç bakımından durdurulur; rıza ve ret işlemlerinin ispatına ilişkin kayıtlar ise geçerli hukuki sebeple gerekli süre boyunca saklanabilir.

İşleme şartlarının tamamı ortadan kalktığında veriler resen veya talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Fiziksel ve elektronik kayıtların imhasında yetkisiz erişimi ve geri elde etmeyi önleyen uygun yöntemler kullanılır.

10. Kişisel Veri Güvenliği

KVKK m.12 kapsamında kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini ve verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, verilerin muhafazasını sağlamak için uygun teknik ve idari tedbirlerin alınması esastır. Hizmet sağlayıcılarla yürütülen işlemlerde erişim ve gizlilik yükümlülükleri gözetilir; gerekli denetimler yapılır veya yaptırılır.

11. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Olağan sipariş, satış ve teslimat işlemleri için sağlık, biyometrik veya diğer özel nitelikli kişisel verileri paylaşmanız istenmez. Talep ve yazışmalarınızda gereksiz sağlık bilgisi veya benzeri verileri göndermemenizi rica ederiz.

Ürünle ilgili bir başvurunun değerlendirilmesi özel nitelikli veri işlenmesini gerektirirse, işlem başlamadan önce ilgili amaç, veri türü ve KVKK m.6 kapsamındaki işleme şartı hakkında ayrıca aydınlatma yapılması ve gerekli güvenlik önlemlerinin uygulanması gerekir.

12. Açık Rızanın Geri Alınması

Açık rızaya dayanan işlemlerde rızanızı ileriye etkili olarak geri alabilirsiniz. Geri alma önceki işlemlerin hukuka uygunluğunu etkilemez. Başka bir geçerli hukuki sebebe dayanan işlemler, bu sebebin gerektirdiği ölçüde devam edebilir.

13. KVKK Kapsamındaki Haklarınız

KVKK m.11 uyarınca Şirketimize başvurarak;

- Verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenebilir; işlenmişse bilgi isteyebilirsiniz.
- İşleme amacını ve verilerin amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenebilirsiniz.
- Yurt içinde veya yurt dışında verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenebilirsiniz.
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesini; KVKK m.7 şartları oluştuğunda silinmesini veya yok edilmesini isteyebilirsiniz.
- Düzeltme, silme ve yok etmenin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteyebilirsiniz.
- Yalnızca otomatik analizlerle aleyhinize sonuç doğmasına itiraz edebilir; hukuka aykırı işleme nedeniyle zararınızın giderilmesini talep edebilirsiniz.

14. Başvuru Yöntemleri

İmzalı yazılı başvurunuzu aşağıdaki adrese veya KEP başvurunuzu belirtilen KEP adresine iletebilirsiniz. Daha önce Şirketimize bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizden aşağıdaki e-posta adresine başvurabilirsiniz. Güvenli elektronik imza veya mobil imzayla mevzuata uygun başvuru da mümkündür. Başvuru formu kullanılması zorunlu değildir.

Başvuruda ad, soyad, yazılı başvuruda imza, T.C. kimlik numarası; yabancılar için uyruk ve pasaport numarası veya varsa kimlik numarası; tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirime esas e-posta, telefon ve faks numarası ile talep konusu bulunmalıdır. İlgili bilgi ve belgeler eklenmelidir.

Talepler en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. İşlem ayrıca maliyet gerektirirse Kurulun belirlediği tarife uygulanabilir. Kimlik ve temsil yetkisinin doğrulanmasında gerekli ve ölçülü bilgi kullanılır.

Veri Sorumlusu ve İletişim Bilgileri

Amesia Gıda Tarım Hayvancılık Nakliye Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Adres: Buğdaylı Mah. Zübeyde Hanım Cad. No: 109 Merzifon/AMASYA
E-posta: kvkk@amesia.com.tr KEP: amesia.gida@hs03.kep.tr
MERSİS No: 0068081347700015

Revizyon Tarihi: 14.09.2026 Revizyon No: 01